

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2014

р.п.Дмитриевка

№1058

Об утверждении положения по организации оказания платных дополнительных образовательных услуг населению муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, письмом Минобразования России от 21 июля 1995 года №52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации Тамбовской области от 04.08.2011 №964 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы)», относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации области» администрация района постановляет:

1. Утвердить положение по организации оказания платных дополнительных образовательных услуг населению муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями Никифоровского района согласно приложению №1.

2. Утвердить перечень муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Никифоровского района, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги на территории Никифоровского района согласно приложению №2.

3. Утвердить порядок расчета цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями Никифоровского района согласно приложению № 3.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Никифоровского района указанным в приложении № 2 использовать в работе данные положение, порядок расчета.

5. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» (Свиридова) произвести расчет стоимости дополнительных образовательных услуг населению муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями района.

6. Опубликовать настоящее постановление на Тамбовском областном портале ТОП 68 в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района М.Р. Бабюк.

Первый заместитель главы
администрации района

И.А. Власов

« ____ » ____ 2014
Заместитель главы
администрации района
М.Р. Бабюк

« ____ » ____ 2013
Управляющий делами
администрации района
С.Ф. Летуновская

« ____ » ____ 2014
Главный юрисконсульт
Ю.А.Ведищева

« ____ » ____ 2014
Начальник МКУ « ЦБ »
Л.В.Свиридова

« ____ » ____ 2014
Начальник
отдела образования
Л.В.Ведищева

Положение

по организации оказания платных дополнительных образовательных услуг населению муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- **Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25- 29, 39, 54, 59)**
- **Федеральный закон «О защите прав потребителей»;**
- **Федеральный закон «Об образовании»;**
- **Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;**
- **Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;**
- **Правила оказания платных образовательных услуг , утвержденные Постановлением правительства РФ от 05.07.2001г № 505**
- **Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 Г № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» ;**

1.2. Настоящее положение регламентирует правила организации и проведения дополнительных платных образовательных услуг в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях.

1.3. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании дополнительных платных образовательных услуг в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях.

«Потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие дополнительные услуги лично.

«Исполнитель» - МБДОУ оказывающее дополнительные платные образовательные услуги.

1.4. МБДОУ предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, населения
- улучшения качества образовательного процесса в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях;
- привлечения в бюджет МБДОУ дополнительных финансовых средств.

1.5. МБДОУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом МБДОУ.

1.6. Деятельность МБДОУ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, не подлежит лицензированию.

1.7. Дополнительные платные образовательные услуги (если они предоставляются детям МБДОУ) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ Потребителя (в данном случае – родителей или законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг, не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБДОУ основных образовательных услуг.

1.9. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

МБДОУ вправе оказывать Потребителям на основании их запросов и имеющихся в ДОУ условий услуги следующего характера:

2.1. Оздоровительные услуги, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей.

2.2. Развивающие услуги: формы и методы специального обучения, различные кружки студии, группы художественно-эстетической и познавательной

направленности, учебные группы и методы специального обучения по подготовке дошкольников к поступлению в школу.

2.3. Кратковременные группы различной направленности, в том числе и для детей не посещающих МБДОУ.

2.4. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основании запросов Потребителей, утверждается заведующим МБДОУ на текущий учебный год и является неотъемлемой частью настоящего Положения. (Приложение № 1).

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности жизни и здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию дополнительных платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса потенциальных потребителей на предоставляемую услугу, организуют рекламную деятельность, составление калькуляции цены и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией МБДОУ.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до Потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в МБДОУ, сайте МБДОУ) достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, оказывающих платные услуги, информацию о них;

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав МБДОУ,
- лицензию на осуществления образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса,
- адрес и телефон учредителя МБДОУ.

3.5. Заведующий МБДОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ.

Приказом утверждается:

- Перечень платных услуг на учебный год.
- Порядок предоставления платной услуги (графики, режимы работы)
- Календарные планы,
- Кадровый состав (педагог, непосредственно оказывающий услугу, вспомогательный персонал),
- Калькуляция стоимости платной услуги, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги,
- Состав потребителей услуги,

- Ответственность лиц за организацию платной услуги

3.6. В рабочем порядке заведующий МБДОУ может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода),
- расписание занятий,
- при необходимости другие документы (расчет стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, и т.д.)

3.7. Заведующий МБДОУ заключает договоры с Потребителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование МБДОУ, его место нахождения (юридический адрес)
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя,
- сроки оказания платных услуг,
- наименование платной услуги, её стоимость, порядок оплаты.
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг (права и обязанности сторон)
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.9. В период заключения договоров по просьбе Потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров,
- программы, календарные планы услуг,
- расчет стоимости (калькуляцию) платной услуги,

Исполнитель Обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и платной услуге сведения.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

В случае, если платные услуги в МБДОУ оказываются не штатными педагогами МБДОУ, то с ними заключается договор возмездного оказания услуг, при наличии у них документа о специальном образовании.

3.11. Платные услуги оказываются Потребителям в свободное от образовательного процесса время, в т.ч. в выходные дни. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием образовательного процесса и в свободных помещениях.

3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Потребителей, но не менее 3 и не более 12 в группе.

3.13. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 35 минут в зависимости от возраста детей, в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и санитарными нормами.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

4.1.1. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.1.2. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данной образовательной организации.

4.1.3. Администрация учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

4.1.4. Смета разрабатывается непосредственно МБДОУ и утверждается руководителем.

4.1.5. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в данное МБДОУ в соответствии со сметой расходов.

4.3.1. Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете, с указанием типа средств, и расходуется следующим образом:

- на заработную плату с начислениями во внебюджетные фонды - до 50%;
- на заработную плату административно-хозяйственного персонала - до 10%;
- на оплату коммунальных услуг - до 10%;
- оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы по усмотрению руководства МБДОУ.

4.5. Организация вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Оплата за дополнительные услуги может производиться в безналичном порядке.

4.6.1. Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет организацией.

4.6.2. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение организации и расходуются ей самостоятельно.

4.6.3. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю МБДОУ за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

4.8. МБДОУ вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельными категориями получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

5. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

5.2. Учредитель вправе приостановить деятельность МБДОУ по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из

бюджета Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Руководитель МБДОУ несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.5. МБДОУ обязаны ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

6. Порядок согласования цен (тарифов) на оказание платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Для пересмотра цен (тарифов) или введения новых видов исполнитель платных услуг направляет в администрацию района следующий пакет документов:

6.1.1. Письменное обращение в отдел образования администрации района, о необходимости изменения действующих цен и тарифов или введения новых видов услуг.

6.1.2. Пояснительная записка с обоснованием причин изменения действующих цен и тарифов.

6.1.3. Расчеты стоимости услуг.

6.1.4. Прейскурант на оказание услуг.

6.2. Единый предельный тариф устанавливается не чаще одного раза в год и утверждается постановлением администрации Никифоровского района.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники МБДОУ,
- сторонние специалисты.

4.2. Отношения МБДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором возмездного оказания услуг.

4.3. Оплата труда работников МБДОУ, сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором, и согласно утвержденной калькуляции по данной услуге.

4.4. Рабочее время работников привлекаемых к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 15 до 35 минут).

Заместитель главы

администрации района

М.Р. Бабюк

**Перечень
муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций,
оказывающих дополнительные платные образовательные услуги на
территории Никифоровского района**

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленка».
2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко».
- 3.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка».
- 4.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок».

Заместитель главы
администрации района

М.Р.Бабюк

**Порядок
расчета цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги,
предоставляемые муниципальными бюджетными дошкольными
организациями**

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями Никифоровского района на платной основе (далее – Порядок расчета), разработан в целях:

- установления единого механизма формирования цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями Никифоровского района;
- повышения эффективности работы организаций;
- обеспечения финансовой стабильности работы организаций;
- сочетания экономических интересов дошкольных организаций и потребителей услуг.

1.2. Муниципальные дошкольные образовательные организации, имеющие лицензии на право ведения образовательной деятельности, могут осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий. Дошкольные образовательные организации имеют право оказывать платные образовательные услуги при наличии приказа об организации образовательных услуг, положения о порядке распределения внебюджетного дохода, положения об оказании платных образовательных услуг в данной организации. Право на занятие предпринимательской деятельностью, к числу которых относится оказание платных услуг, должно быть зафиксировано в Уставе дошкольной организации.

1.3. Муниципальные дошкольные образовательные организации предоставляют платные образовательные услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.

1.4. К платным образовательным услугам, предоставляемым муниципальными дошкольными образовательными организациями, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных образовательных программ в соответствии с их статусом; индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору. Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

Платные дополнительные образовательные услуги муниципальных дошкольных образовательных организаций не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основными задачами, решаемыми дошкольными образовательными организациями при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;

- привлечение дошкольными **образовательными организациями** дополнительных источников финансирования;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- адаптация и социализация воспитанников;

- развитие творческих способностей, оздоровление **воспитанников**;

2.3. Организация системы платных дополнительных образовательных услуг в образовательной организацией предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в платных дополнительных образовательных услугах и определение предполагаемого контингента **воспитанников**;

- определение перечня платных дополнительных образовательных услуг и внесение его в Устав образовательного учреждения;

- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья **воспитанников**.

3. Основные направления организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются всем желающим при наличии свободных мест в группах. Преимущественное право на получение платных дополнительных образовательных услуг предоставляется **воспитанникам в образовательной организации**.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей образовательных услуг, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Дошкольные образовательные организации обязаны заключать договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг с потребителями услуг. Договоры заключаются по форме, утвержденной Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 № 2994 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования".

3.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется по отдельному расписанию, утвержденному руководителем дошкольных организаций.

3.5. Руководитель назначает приказом ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг, закрепляет помещения, утверждает расписание занятий, учебную нагрузку преподавателей (другое по усмотрению образовательной организацией). Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг контролирует выполнение услуг в полном объеме, заключает договоры с потребителями услуг, организует рекламу, отчитывается о поступлении средств (другое по усмотрению образовательного учреждения).

3.6. Дошкольные образовательные организации обязаны оформить на доступном месте информационный стенд для потребителей платных дополнительных образовательных услуг с необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах и их исполнителях.

3.7. Дошкольные образовательные организации ведут журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления платных дополнительных образовательных услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.

4. Права и обязанности дошкольной образовательной организации и потребителя платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Дошкольные образовательные организации имеют право:

- самостоятельно устанавливать льготы по оплате и цену (тариф) платной дополнительной образовательной услуги, пользуясь порядком расчета цены (тарифа) услуги;

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;

- разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

- расходовать полученные средства согласно Положению о расходовании средств.

4.2. дошкольные **образовательные организации обязаны:**

- отчитываться перед родителями (лицами, их заменяющими) о расходовании средств, полученных от реализации платных дополнительных образовательных услуг;

- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в образовательной организации;
- реализовать платные дополнительные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;
- при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

4.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, данными методическими рекомендациями;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор с дошкольными организациями в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательной организации часть цены пропорционально части оказанной услуги;
- не вносить оплату до заключения договора.

4.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- посещать все занятия;
- предупреждать дошкольные организации о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать дошкольные организации о намерении прекратить обучение за 15 дней (за неделю и т.д.);
- своевременно вносить плату за получаемые услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в дошкольных организациях.

5. Финансирование и распределение средств

5.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств потребителей данных услуг.

5.2. Цена (тариф) услуги рассчитывается дошкольными организациями самостоятельно согласно настоящему Порядку расчета цены (тарифа) услуги.

5.3. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг.

5.4. Расходование средств, полученных от предоставления дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по внебюджетной деятельности и Положением о расходовании средств образовательной организации, которые должны быть утверждены руководителем и главным бухгалтером организации. Планирование сметы доходов и расходов производится в соответствии с запланированными объемными показателями (количество групп, количество

воспитанников в группе, периодичность занятий и др.) и расчетными тарифами (ценами) на платные образовательные услуги.

6. Основные положения по формированию цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги

6.1. Формирование цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат дошкольной **образовательной организацией** на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

6.2. При расчете цены (тарифа) услуги на одного **воспитанника** количество потребителей данного вида услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества обучающихся по данной платной дополнительной образовательной услуге, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.) и местонахождением образовательного организации;

- планируемого количества **воспитанников** по данной платной дополнительной образовательной услуге;

- количество **воспитанников** в предшествующем периоде по данной платной дополнительной образовательной услуге.

ПРИМЕР

РАСЧЕТА ЦЕНЫ УСЛУГИ НА 1 ВОСПИТАННИКА ЗА 1 МЕСЯЦ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
РАСЧЕТ (КАЛЬКУЛЯЦИЯ)

платы за услугу

«Занятия для **воспитанников** дошкольных образовательных организаций
Никифоровского района»

	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно занятого на оказание услуги	12000
2	Затраты на приобретение материальных запасов	3130
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги	136
4	Иные затраты, связанные с оказанием услуги	0,0
5	Накладные затраты, относимые на услугу	2600
6	Итого затраты на услугу	17866
7	Средства на развитие материально-технической базы учреждения	3184
8	Плата за услугу	21050
9	Плата за услугу на одного воспитанника	2105
10	Плата за услугу на одного воспитанника в месяц	200

Заместитель главы администрации района

М.Р. Бабюк

РАСЧЕТ
 затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего
 в процессе оказания услуги
 «Занятия для воспитанников дошкольных образовательных организаций
 Никифоровского района»

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) (5) = (2)/ (3) x (4)
1	2	3	4	5
Преподаватель	12000	16	16	
Итого	х	х	х	12000

Заместитель главы администрации района

М.Р. Бабюк

РАСЧЕТ

затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые
в процессе оказания услуги
«Занятия для воспитанников дошкольных образовательных организаций
Никифоровского района»

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Объем потребления в единицах измерения	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4) (руб.)
1	2	3	5
1. Бумага «Снегурочка» А-4	пачка	4	540
2. Картридж HP	шт.	1	2410
3. Тонер HP 1200 (150г.)	шт.	2	180
Итого	х	х	3130

Заместитель главы администрации района

М.Р. Бабюк