

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета № 3
09.01.2014 г.

Приложение № 1
Утверждено приказом заведующего
МБДОУ детский сад «Алёнка»
Т.Н. Медведевой
от 09.01.2014 г. №1/2

План – график

Сопровождения введения федерального государственного образовательного Стандарта дошкольного образования в МБДОУ детский сад «Алёнка»

Цель: управление процессом введения ФГОС в ДОУ

Задачи:

1. Организовать методическое и информационное сопровождение ФГОС ДО.
2. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
3. Привести нормативно-правовую базу ДОУ в соответствии с ФГОС.
4. Организовать эффективную кадровую политику по сопровождению ФГОС.

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ, родители, органы государственно-общественного управления.

Ожидаемые результаты:

1. Организационно-методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработанные организационно-управленческие решения регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Приведение нормативно-правовой базы ДОУ в соответствии с ФГОС.
4. Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п,п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1	Разработка и утверждение плана – графика реализации ФГОС ДО на 2014 учебный год; издание приказа «Об утверждении плана – графика введения ФГОС ДО на 2014 учебный год»	январь 2014	Члены рабочей группы	План – график, Приказ об утверждении
1.2	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно – правовые документы на 2014 учебный год, принятие новых документов.	В течение года	Члены рабочей группы	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы.
1.3	Отслеживание исполнения нормативно-правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ и Тамбовской области)	В течение года	ДОУ	Справка
1.4.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год	декабрь 2014	Руководитель ДОУ	Аналитическая справка
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1	Организация участия ДОУ в самооценке, внешней экспертизе: - разработанных локальных актов, утвержденных в период реализации ФГОС ДО - анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Администрация ДОУ	Аналитическая справка.
2.2	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других детских садах	В течение учебного года	Руководитель ДОУ	Распространение изученного опыта.
2.3	Организация и проведение мастер – классов, семинаров для педагогов в логике личностного развития	В течение учебного года		
2.4	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	сентябрь 2014	Администрация ДОУ	План – график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.5	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО	Май 2015	Администрация ДОУ	

	(стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур			
2.6	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Декабрь 2014	Воспитатели	Аналитическая справка
3. Кадровое и научно – методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - организация педагогических советов и семинаров «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности» В течение учебного года изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций	В течение учебного года	Администрация ДОУ	Аналитические таблицы.
3.2	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение года	Руководитель ДОУ педагоги	Выполнение методических рекомендаций
3.3	Работа с методической базой ДОУ в соответствии с Программой - определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, требованиям ФГОС ДО - внесение новых методических рекомендаций - корректировка рабочих программ.	В течение года	Руководитель ДОУ педагоги	Утвержденные рабочие программы.
3.4	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и на перспективу.	Март 2014	Администрация ДОУ	Информационная таблица
3.5	Контроль: - выполнение плана – графика реализации ФГОС Д О в 2014 учебном году; - выполнение плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы. Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и	В течение года	Администрация ДОУ	График, справка.

	конкурсах			
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1.	Изучение журналов «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ». Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Тамбовской области	В течение года	Руководитель ДОУ педагоги	
4.2.	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО. Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ	В течение года	Администрация ДОУ педагоги	
4.3.	Итоговый отчет о реализации плана введения ФГОС ДО и размещение на сайте	Май 2015	Руководитель ДОУ	отчет
4.4.	Проведение родительских собраний для родителей	декабрь 2014 – апрель 2015	Педагоги	Протокол собрания
4.5.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение года		Оформление стенда
5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1.	Анализ: - материально – технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2014 – 2015 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2015-2016 у.г. - анализ работы Интернет – ресурсов. - обеспеченность методической литературой.		Руководитель ДОУ, бухгалтер, заместитель заведующей.	Аналитическая справка
5.2	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Ст. воспитатель	справка
5.3	Подготовка к 2014-2015 учебному году: -инвентаризация материально – технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнить МТБ на 2015г.	Октябрь-ноябрь 2014	Администрация ДОУ	План проект на 2014-2015
5.4	Контроль за: - выполнением плана финансово – хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение года	Администрация ДОУ	Аналитическая справка