

## **Должностная инструкция педагога дополнительных платных образовательных услуг**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».

Педагог платных дополнительных образовательных услуг назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.2. Педагогом платных дополнительных образовательных услуг назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог платных дополнительных образовательных услуг подчиняется заведующему ДОУ или старшему воспитателю.

1.4. Педагог платных дополнительных образовательных услуг должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;
- общую психологию;
- возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей эстетической, досуговой деятельности;
- программы занятий кружков;
- методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности педагог дополнительного образования должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;

- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом, локальными правовыми актами ДООУ, трудовым договором.

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Педагог платных дополнительных образовательных услуг выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Работает по графику, утвержденному заведующим ДООУ.
- 2.2. Ведет табель учета посещаемости детей, приходящих на занятие.
- 2.3. Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии с утвержденной рабочей программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 2.4. Комплектует состав воспитанников кружка и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока обучения.
- 2.5. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии.
- 2.6. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.
- 2.7. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию.
- 2.8. Организует разные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 2.9. Организует самостоятельную деятельность воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой.
- 2.10. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.
- 2.11. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса.
- 2.12. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.14. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 2.15. Информировать родителей о достигнутых ребенком результатах;
- 2.16. Вести ежемесячный контроль за своевременной оплатой родителями дополнительной образовательной услуги.

## **3. ПРАВА**

Педагог платных дополнительных образовательных услуг имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. Участвовать в самоуправлении Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом.
- 3.2. Принимать участие в мероприятиях ДООУ и учебно-методического центра
- 3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать им объяснения.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы в Учреждении.

3.5. Обратиться к «Работодателю» с просьбой о расторжении договора с родителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг по обучению того или иного ребенка (воспитанника) в связи с нарушением ребенком учебного распорядка или регулярным невыполнением требований педагога;

3.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ;

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог дополнительных платных образовательных услуг несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог дополнительных платных образовательных услуг не допускается к занятиям с воспитанниками в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог дополнительных платных образовательных услуг привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение ДООУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительных платных образовательных услуг несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Педагог дополнительных платных образовательных услуг:

5.1. Работает по графику, утвержденному заведующим;

5.2. Организует свою работу во взаимодействии с заведующим, старшим воспитателем, воспитателями групп, заместителем заведующего по хозяйственной работе, медицинской сестрой, педагогом-психологом и другими специалистами ДООУ;

5.3. Подотчетен заведующему, старшему воспитателю и педагогическому совету;

5.4. В случае болезни «Работник» на весь период нетрудоспособности обязан **сам** найти себе адекватную замену для проведения занятий и согласовать ее с заведующим; при отсутствии замены «Работник» обязан сам проводить занятия.