Принято:
Советом ДОУ
Протокол № 1 от 31.08.2016

Утверждено
Заведующий МБДОУ
детский сад «Алёнка»
И.М. Попова
Приказ № 76 от 01.09.2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О Филиале детский сад «Ивушка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения детского сада «Алёнка»

р.п. Дмитриевка

1.Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала детский сад «Ивушка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения детского сада «Алёнка», именуемого в дальнейшем *«Филиал»*.

1.2. Филиал является обособленным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения детского сада «Алёнка», именуемый в дальнейшем - МБДОУ.

Учреждение создано с целью реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с уставными целями и задачами МБДОУ детского сада «Алёнка».

1.3. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом МБДОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Филиале, утвержденным заведующим МБДОУ детский сад «Алёнка».

1.4. Наименование: Филиал детский сад «Ивушка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения детского сада «Алёнка».

1.5. Адрес:

393020, Тамбовская область, Никифоровский район, село Ярославка, улица Набережная, дом 2.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации;
-Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и постановлениями Президента Российской Федерации;
- Законодательством Тамбовской области;

-Нормативными правовыми актами муниципального образования Никифоровского района;

-Уставом МБДОУ детского сада «Алёнка»;

-Настоящим положением и локальными актами

1.7. Филиал может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.8. Руководитель Филиала назначается заведующим Учреждения и действует на основании доверенности.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи МБДОУ лицензии.

1.10. Отношения Филиала с детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.11. Медицинское обслуживание и организация питания детей в Филиале обеспечиваются в соответствии с уставом МБДОУ и установленными действующим законодательством нормами и правилами.

1.12. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Основными задачами Филиала являются:

– охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

– обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

– воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.14. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС.

1.15. Общеобразовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.16. В соответствии с целями и задачами, Филиал может при наличии лицензии реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей

семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.17. Любая деятельность Филиала не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

1.18. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых уставом МБДОУ; реализацию не в полном объёме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса, иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

2.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

2.2. Комплектование филиала детьми осуществляется в соответствии с Правилами приёма в Учреждение.

2.3. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (прием детей в детский сад в возрасте от 2 месяцев до 1 года возможен при наличии в Филиале соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.4. В Филиале функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

2.5. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.6. Учебная нагрузка и режим непосредственно образовательной деятельности детей определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.7. Режим работы Филиала является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы Филиала – 10,5 часов;
- ежедневный график работы Филиала – с 7.00 до 17.30 часов.

2.8. Филиал обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.

2.9. Контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Филиалом.

2.10. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом ТОГБУЗ «Никифоровская ЦРБ», которая наряду с администрацией Филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

2.11. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Филиал может при наличии лицензии реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.3. Дополнительное образование в Филиале осуществляется как на бесплатной основе, так и на платной.

3.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.5. Филиал устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.6. Для осуществления образовательного процесса Филиал разрабатывает ежегодно до начала учебного года следующие локальные акты:

- годовой план,
- учебный план,
- расписание образовательной деятельности,
- режим работы детского сада,
- график работы педагогов,
- штатное расписание.

3.7. Образовательный процесс в Филиале включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное, творческое развитие ребенка.

3.8. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Филиал обеспечивает развитие творческих способностей детей с учетом их интересов и склонностей, создает соответствующую предметно - развивающую среду.

3.10. Филиал несёт ответственность за качество образования детей в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

- Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные занятия сочетаются с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.
- Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий.
- В летний период ООД не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.
- Общая продолжительность суточного сна детей дошкольного возраста 12 – 12,5 часа: для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет 2,0 – 2,5 часа, для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа.
- Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15^0С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже 15^0С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20^0С и скорости ветра более 15 м/с.

3.12. В Филиале осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физического и интеллектуального развития.

3.13. Оздоровительная работа в Филиале осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2.Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Взаимоотношения между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Филиале.

4.4. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства.

4.5. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

4.6. Порядок комплектования персонала Филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ.

4.7. Для работников Филиала работодателем является МБДОУ.

4.8. Трудовые отношения работника Филиала и МБДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.9. Лица, принимаемые на работу в образовательное Учреждение, знакомятся с уставом МБДОУ, настоящим Положением и иными локальными актами МБДОУ и Филиала.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ, настоящим положением и строится на принципах единоначалия.

5.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиала, назначаемый приказом заведующего МБДОУ из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.3. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной заведующим МБДОУ или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

5.4. Компетенция заведующего Филиалом:

- несет персональную ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность филиала в пределах своих функциональных обязанностей; качественную реализацию образовательной программы; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
-решает вопросы хозяйственной деятельности;
- издает приказы по филиалу в рамках своей компетенции и другие локальные акты, обязательные к исполнению для всех работников филиала;
- действует от имени филиала по доверенности юридического лица, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает от имени филиала по доверенности юридического лица договор между филиалом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- утверждает графики работы сотрудников филиала,
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- ходатайствует перед заведующим о привлечении к дисциплинарной ответственности работников филиала, нарушающих настоящее положение и условия трудового договора;
- планирует, организует и контролирует деятельность филиала (образовательную, административно- хозяйственную, финансовую);
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет в МБДОУ и общественности отчеты о деятельности филиала;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.
- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Филиала, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий и т.д.;
- организует питание;
- разрабатывает образовательную программу Филиала, расписание образовательной деятельности, годовой календарный план;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом МБДОУ;
- организует текущий ремонт Филиала;
- составляет табеля учета рабочего времени и расчета зарплаты, несет ответственность за обоснованность выставления рабочих дней;

5.5. Заведующий филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом МБДОУ, настоящем Положении.

5.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

6.1. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Филиал имеет право самостоятельно распоряжаться доходами от сбора родительской платы по данному Филиалу.

6.5. Штатное расписание, смета доходов и расходов с расчетами Филиала составляется на календарный год и представляется в МБДОУ для согласования и дальнейшего утверждения заведующим МБДОУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим МБДОУ в установленном порядке.

7.3. Локальные правовые акты филиала не могут противоречить уставу МБДОУ и настоящему Положению. Данный перечень локальных актов филиала может изменяться и дополняться в случае возникновения необходимости регламентации различных сторон деятельности филиала.