

Принято:  
Советом ДОУ  
Протокол № 1 от 31.08.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Филиале детский сад «Ягодка»

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения детского сада «Алёнка»

р.п. Дмитриевка

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала детский сад «Ягодка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения детского сада «Алёнка», именуемого в дальнейшем «Филиал».

1.2. Филиал является обособленным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения детского сада «Алёнка», именуемый в дальнейшем - МБДОУ.

Учреждение создано с целью реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с уставными целями и задачами МБДОУ детского сада «Алёнка».

1.3. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом МБДОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Филиале, утвержденным заведующим МБДОУ детский сад «Алёнка».

1.4. Наименование: Филиал детский сад «Ягодка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения детского сада «Алёнка».

1.5. Адрес:

393020, Тамбовская область, Никифоровский район, село Знаменка, улица Советская, дом 8.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и постановлениями Президента Российской Федерации;
- Законодательством Тамбовской области;

- Указами и постановлениями Президента Российской Федерации;

- Законодательством Тамбовской области;

-Нормативными правовыми актами муниципального образования Никифоровского района;

-Уставом МБДОУ детского сада «Алёнка»;

-Настоящим положением и локальными актами

1.7. Филиал может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.8. Руководитель Филиала назначается заведующим Учреждения и действует на основании доверенности.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи МБДОУ лицензии.

1.10. Отношения Филиала с детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.11. Медицинское обслуживание и организация питания детей в Филиале обеспечиваются в соответствии с уставом МБДОУ и установленными действующим законодательством нормами и правилами.

1.12. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.14. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС.

1.15. Общеобразовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.16. В соответствии с целями и задачами, Филиал может при наличии лицензии реализовывать дополнительные образовательные

программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.17. Любая деятельность Филиала не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

1.18. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых уставом МБДОУ; реализацию не в полном объёме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса, иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.**

2.1. Обучение и воспитание в Филиале ведётся на русском языке.

2.2. Комплектование филиала детьми осуществляется в соответствии с Правилами приёма в Учреждение.

2.3. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (прием детей в детский сад в возрасте от 2 месяцев до 1 года возможен при наличии в Филиале соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.4. В Филиале функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

2.5. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.6. Учебная нагрузка и режим непосредственно образовательной деятельности детей определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.7. Режим работы Филиала является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы Филиала – 10,5 часов;

- ежедневный график работы Филиала – с 7.00 до 17.30 часов.
- 2.8. Филиал обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.
- 2.9. Контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Филиалом.
- 2.10. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом ТОГБУЗ «Никифоровская ЦРБ», которая наряду с администрацией Филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.
- 2.11. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.2. Филиал может при наличии лицензии реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
- 3.3. Дополнительное образование в Филиале осуществляется как на бесплатной основе, так и на платной.
- 3.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
- 3.5. Филиал устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий на основании Санитарно-эпидемиологических требований к

устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.6. Для осуществления образовательного процесса Филиал разрабатывает ежегодно до начала учебного года следующие локальные акты:

- годовой план,
- учебный план,
- расписание образовательной деятельности,
- режим работы детского сада,
- график работы педагогов,
- штатное расписание.

3.7. Образовательный процесс в Филиале включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное, творческое развитие ребенка.

3.8. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Филиал обеспечивает развитие творческих способностей детей с учетом их интересов и склонностей, создает соответствующую предметно-развивающую среду.

3.10. Филиал несёт ответственность за качество образования детей в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

- Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные занятия сочетаются с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

- Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий.

- В летний период ООД не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

- Общая продолжительность суточного сна детей дошкольного возраста 12 – 12,5 часа: для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет 2,0 – 2,5 часа, для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа.
- Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20<sup>0</sup>С и скорости ветра более 15 м/с.

3.12. В Филиале осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физического и интеллектуального развития.

3.13. Оздоровительная работа в Филиале осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Взаимоотношения между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Филиале.

4.4. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства.

4.5. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

4.6. Порядок комплектования персонала Филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ.

4.7. Для работников Филиала работодателем является МБДОУ.

4.8. Трудовые отношения работника Филиала и МБДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.9. Лица, принимаемые на работу в образовательное Учреждение, знакомятся с уставом МБДОУ, настоящим Положением и иными локальными актами МБДОУ и Филиала.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ, настоящим положением и строится на принципах единоначалия.

5.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиала, назначаемый приказом заведующего МБДОУ из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.3. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной заведующим МБДОУ или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

5.4. Компетенция заведующего Филиалом:

- несет персональную ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность филиала в пределах своих функциональных обязанностей; качественную реализацию образовательной программы; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;

- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- издает приказы по филиалу в рамках своей компетенции и другие локальные акты, обязательные к исполнению для всех работников филиала;
- действует от имени филиала по доверенности юридического лица, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает от имени филиала по доверенности юридического лица договор между филиалом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- утверждает графики работы сотрудников филиала,
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- ходатайствует перед заведующим о привлечении к дисциплинарной ответственности работников филиала, нарушающих настоящее положение и условия трудового договора;
- планирует, организует и контролирует деятельность филиала (образовательную, административно- хозяйственную, финансовую);
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет в МБДОУ и общественности отчеты о деятельности филиала;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.
- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Филиала, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий и т.д.;
- организует питание;
- разрабатывает образовательную программу Филиала, расписание образовательной деятельности, годовой календарный план;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом МБДОУ;
- организует текущий ремонт Филиала;
- составляет табеля учета рабочего времени и расчета зарплаты, несет ответственность за обоснованность выставления рабочих дней;

5.5. Заведующий филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом МБДОУ, настоящим Положении.

5.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА**

6.1. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Филиал имеет право самостоятельно распоряжаться доходами от сбора родительской платы по данному Филиалу.

6.5. Штатное расписание, смета доходов и расходов с расчетами Филиала составляется на календарный год и представляется в МБДОУ для согласования и дальнейшего утверждения заведующим МБДОУ.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим МБДОУ в установленном порядке.

7.3. Локальные правовые акты филиала не могут противоречить уставу МБДОУ и настоящему Положению. Данный перечень локальных актов филиала может изменяться и дополняться в случае возникновения необходимости регламентации различных сторон деятельности филиала.