

Согласовано
с родительским комитетом
МБДОУ
детского сада «Алёнка»
Протокол № 1 от 25.05.2023г

Утверждено
Заведующим МБДОУ
детского сада «Алёнка»
С.И. Попова /Попова И.М./
Приказ № 48 от 25.05.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, порядке и основаниях перевода и
отчисления обучающихся, порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и
родителями (законными представителями)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «Алёнка»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах приёма определяет порядок приёма, отчисления и перевода всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Алёнка» (далее детский сад), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, а также оформление отношений между детским садом и родителями (законными представителями).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации,
- с Законом Российской Федерации от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 №471 и от 23.01.2023 №50).
- с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 №30, от 25.06.2020 №320)
- с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Никифоровского района, утвержденного постановлением администрации района от 24.12.2012 №1350 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Никифоровского района от 31.12.2013 № 1290 и от 24.06.2016 № 322),
- с Уставом детского сада.
- Федеральным законом от 21 ноября 2022 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Положением.

1.3. Детский сад обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Право преимущественного приёма для

получения дошкольного образования имеют граждане, проживающие на территории, за которой закреплён детский сад (далее – закрепленная территория).

1.4. Вопросы комплектования детьми учреждения, вопросы перевода, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации.

2. Прием детей в детский сад

2.1. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в МБДОУ детский сад «Алёнка» осуществляются согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Никифоровского района, утвержденному постановлением администрации района от 24.12.2012 №1350 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Никифоровского района от 31.12.2013 № 1290 и от 24.06.2016 № 322).

2.2. Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании направления отдела образования администрации Никифоровского района.

2.3. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в детский сад имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Приём в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение 1). В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес мест жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

2.4 Для зачисления в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

2.6 Для приёма в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно к заявлению предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии, предъявляемых документов, хранятся в детском саду на все время обучения ребенка.

2.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога — медико — педагогической комиссии.

2.8 Требование представления иных документов для приёма детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9 При приёме детей администрация детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами (копии указанных документов размещены на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте детского сада):

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- основными локальными актами, регулирующими деятельность детского сада и затрагивающих права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3. Оформление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)

3.1 После приёма документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.6 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка, регулирующий взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) и включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной организации.

3.2 Договор (Приложение 2) заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу детского сада и настоящим Правилам.

3.3 Руководитель детского сада в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги (с внесением соответствующей отметки в программе «АИС Комплектование»). Данный приказ размещается на информационном стенде образовательной организации в трехдневный срок. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта. Наименование возрастной группы. Число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.4 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Перевод/отчисление детей из детского сада

4.1. Перевод/отчисление детей из детского сада в течение текущего года осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о невозможности посещать образовательное учреждение;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Перевод/отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием причины перевода/отчисления.

4.3 На время отсутствия ребенка в детском саду по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом учреждении. Уважительными причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающаяся соответствующим документом) ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую.
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно — профилактическом учреждении;

- карантин в образовательной организации;
- приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений; по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

5. Отчетность

В детском саду ведется «Книга учета движения детей», страницы которой пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью организации. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в организации.