

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение детский сад
«Алёнка»**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2025 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ детский сад «Алёнка»
Попова И. М./
Приказ № 71 от 01.09.2025 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН
РАБОТЫ ДОУ
НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

р.п. Дмитриевка, 2025 г.

ЗАДАЧИ НА 2025–2026 учебный год

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка.
2. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Продолжать создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

I. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.1	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	июль-сентябрь	Заведующий
1.2	Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих ДОУ.	сентябрь	Заведующий
1.3	Пролонгирование и разработка пакета нормативно-Правовых документов учреждения на 2025–2026 уч.год	август-сентябрь	Заведующий
1.4	Составление штатного расписания, тарификация кадров.	август	Заведующий
1.5	Составление номенклатуры дел.	август	Заведующий
1.6	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
1.7	Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними.	август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
1.8	Разработка положений о смотрах-конкурсах для педагогов:		
1.8.1	Положение о смотре-конкурсе «Лучший уголок для родителей в ДОУ»	ноябрь	Старший воспитатель Руководитель ТГ
1.8.2	Положение о смотре-конкурсе «Лучший патриотический уголок в ДОУ».	февраль	Старший воспитатель Руководитель ТГ
1.9	Разработка, корректировка и утверждение нормативно-правовых документов:		
1.9.1	Годового плана работы на 2025–2026 уч. год	август	Заведующий Старший воспитатель
1.9.2	Расписания образовательной деятельности на 2025–2026- уч. год	август	Старший воспитатель
1.9.3	Расписание дополнительных образовательных услуг на 2025–2026 уч. год	август	Старший воспитатель
1.9.4	Учебного плана на 2025–2026 уч. год	август	Старший воспитатель
1.9.5	Календарного учебного графика на 2025–2026 уч. год	август	Старший воспитатель
1.9.6	Плана летне-оздоровительной работы на лето 2026 год	май	Старший воспитатель
1.9.7	Образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФОП)	август	Старший воспитатель
1.9.8	Адаптированной образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФОП) на 2025-2026г.г.	август	Старший воспитатель
1.9.9	Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август	Старший воспитатель

II. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
2.1	Мониторинг современного состояния семьи (социальный паспорт семьи)	сентябрь	Старший воспитатель
2.2	Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	Медсестра
2.3	Анализ средней посещаемости детьми ДОУ	1 раз в месяц	Медсестра
2.4	Мониторинг образовательного процесса, детского развития	сентябрь, май	Старший воспитатель Воспитатели
2.5	Анализ психологического обследования «Готовность детей к обучению в школе»	октябрь, апрель	Педагог-психолог
2.6	Анализ кадрового состава	август	Заведующий
2.7	Анализ педагогических кадров	август	Старший воспитатель
2.8	Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ»	май	Педагог-психолог
2.9	Анализ работы за 2025–2026 учебный год	июнь	Старший воспитатель
2.10	Анализ охвата детей дополнительными образовательными услугами	сентябрь	Старший воспитатель
2.11	Мониторинг состояния сайта ДОУ	ежемесячно	Старший воспитатель
2.12	Мониторинг организации питания	ежемесячно	Медсестра
2.13	Комплектование групп детьми	на 1.09 июль-август	Заведующий
2.14	Статистическая отчетность: Форма №85-К, 1-ДОП, 1-кадры, 1-ФК	январь	Заведующий
2.15	Отчёт о состоянии оздоровительной и профилактической работы в ДОУ	май	Медсестра
2.16	Оценка эффективности утренних фильтров	ежедневно	Медсестра
2.17	Фильтры по сотрудникам	ежедневно	Медсестра
2.18	Отчет по результатам самообследования	апрель	Старший воспитатель

III. Работа с кадрами

Краткая характеристика педагогических кадров.

Всего 15 педагогов:

-по уровню образования:

С высшим образованием	Со ср-спец. образованием
11 человек	4 человек

-по педагогическому стажу работы:

от 1 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и выше
6 человек	2 человек	6 человек	1 человек

- По квалификационным категориям:

Высшая категория	1 категория	СЗД	неаттестовано
0 человек	7 человек	2 человек	6 человек

Администрация ДОУ

№	ФИО	Должность
1.	Попова Ирина Михайловна	Заведующий МБДОУ
2.	Солопова Ирина Александровна	Заведующий филиала «Ивушка»
3.	Рогачева Елена Борисовна	Старший воспитатель

Специалисты

№	ФИО	Должность
1.	Давыдова Елена Юрьевна	Учитель-логопед
2.	Гриднева Ольга Сергеевна	Педагог -психолог
3.	Портных Мария Юрьевна	Музыкальный руководитель
4.	Епифанова Юлия Вячеславовна	Воспитатель по физической культуре

Расстановка воспитателей по группам

№	ФИО	Группа
1.	Просветова М. С.	Общеразвивающей направленности для детей от 1.5 до 3 лет
2.	Козлова А.Е.	
3.	Козлова А.Е.	Общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет
4.	Язынина И. В.	
5.	Михайлова О. С.	Общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет
6.	Жидкова Ю. И.	Общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет
7.	Власова С. Ю.	
8.	Фёдорова И. А.	Общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет
9.	Чуканова О. И.	Общеразвивающей направленности для детей от 2 до 7 лет (детский сад «Ивушка»)
10.	Солопова И. А.	
11.	Колмыкова Н. О. (в отпуске по уходу за ребенком)	

Мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3.1	Повышение квалификации педагогических кадров		
3.1.1.	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель
3.1.2	Посещение и выступления на районных педагогических сообществах:	В течение года	Старший воспитатель
3.1.3	Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	В течение года	Старший воспитатель
3.2	Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров		
3.2.1	Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации: ➤ на первую категорию – Просветова М. С. (до октября 2025г.) ➤ на первую категорию – Власова С. Ю. (до декабря 2025г.)	сентябрь	Старший воспитатель
3.2.2	Составление графика аттестации, плана работы	август	Старший

			воспитатель
3.2.3	Оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся»	сентябрь	Старший воспитатель
3.2.4	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями	В течение года	Старший воспитатель
3.2.5	Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
3.2.6	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
3.3	Работа с начинающими педагогами		
3.3.1	Выявление потребностей начинающих педагогов	сентябрь	Старший воспитатель
3.3.2	Консультация «Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ»	сентябрь	Старший воспитатель
3.3.3	Консультация «Построение дневного плана образовательной деятельности».	сентябрь	Старший воспитатель
3.3.4	Консультация «Эффективное планирование в ДОУ: как организовать воспитательно-образовательный процесс».	октябрь	Старший воспитатель
3.3.5	Консультация "Как организовать индивидуальную работу с воспитанниками: ключевые принципы".	В течение года	Старший воспитатель Наставник
3.3.6	Практикум «Посещение ОД с последующим анализом и самоанализом»	ноябрь-март	Старший воспитатель Наставник
3.3.7	Отчетный показ образовательной деятельности молодого специалиста, подведение итогов работы за год	апрель-май	Старший воспитатель Наставник

IV. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
4.1	Педагогические советы		
4.1.1	Педагогический совет №1 Установочный. «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления деятельности ДОУ на 2025–2026 учебный год». <u>1 часть.</u> 1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 1.2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. <u>2 часть.</u> 2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2025–2026 учебный год. 2.2. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание занятий 2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми. 2.4. Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО. 2.5. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования, в соответствии с ФАОП ДО 2.6. Утверждение рабочих программ педагогов и др. <u>3 часть.</u> 3.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета <u>Разное</u> Обсуждение и утверждение: Положения о смотре-конкурсе «Лучший уголок для родителей в ДОУ» <u>Подготовка</u> Разработка и написание образовательной программы дошкольного образования, воспитания и рабочих программ педагогов, в соответствии с ФОП.	август	Заведующий Старший воспитатель

4.1.2.	Тема: «Сотрудничество детского сада и семьи: ключ к гармоничному развитию и успешной социализации ребенка». Цель: повышение уровня профессионально мастерства педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. <u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности данной темы. <u>Аналитическая часть:</u> Итоги тематической проверки «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» <u>Теоретическая часть:</u> Доклад «Организация взаимодействия с родителями дошкольников в условиях ДОУ» <u>Практическая часть:</u> Из опыта работы: ➤ «Инновации в работе с родителями в ДОУ: новые подходы». ➤ «Эффективное взаимодействие с родителями – ключ к продуктивному образованию в ДОУ». ➤ «Построение эффективного партнерства с родителями» <u>Разное</u> Обсуждение и утверждение: Положения о смотре-конкурсе «Лучший патриотический уголок в ДОУ». Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. <u>Подготовка</u> -Семинар-практикум для педагогов «Работа с родителями: Ключ к успеху». - Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»		
--------	--	--	--

4.1.3	Тема: «Современные практики нравственно-патриотического воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО». Цель: повышение качества работы педагогов в области патриотического воспитания дошкольников. <u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности данной темы. <u>Аналитическая часть:</u> Итоги тематической проверки «Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста» <u>Теоретическая часть:</u> Сообщение «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ» <u>Практическая часть:</u> Из опыта работы: ➤ «Патриотическое воспитание дошкольников: актуальность в современном детском саду» ➤ «Эффективные методы по формированию патриотических чувств у дошкольников» ➤ «Патриотическое воспитание: от детских увлечений к любви к Родине». <u>Разное</u> Обсуждение и утверждение: Положения о смотре-конкурсе «Лучший уголок по безопасности в ДОУ». Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. <u>Подготовка</u> Семинар для педагогов «Основы нравственно-патриотического воспитания в дошкольном возрасте». контроль «Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста»	февраль	Заведующий Старший воспитатель Педагоги.
-------	--	---------	---

4.1.4	Тема: «Результативность деятельности ДОУ за 2025–2026 уч. год» (итоговый) Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год. <u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета. <u>Аналитическая часть:</u> 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за год. 2. Итоги диагностики «Готовность к школе». 3. Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования 4. Видеопоказ (фотоколлаж) «Анализ работы по дополнительным образовательным услугам» <u>Практическая часть:</u> Обсуждение и принятие: Плана летней оздоровительной работы на 2026год <u>Разное</u> Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения.	май	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Специалисты Руководители кружков
4.2	Семинары, семинары-практикумы		
4.2.1	Семинар-практикум для педагогов: «Сотрудничество детского сада и семьи: ключ к гармоничному развитию и успешной социализации ребенка» Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по организации эффективной системы работы с родителями (законными представителями) воспитанников	ноябрь	Старший воспитатель Педагоги
4.2.2	Семинар-практикум «Современные практики нравственно-патриотического воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в организации образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	январь	Старший воспитатель Педагоги
4.3	Консультации для педагогов		
4.3.1	«Сотрудничество с родителями как условие продуктивного образовательного процесса в ДОУ»	сентябрь	Старший воспитатель
4.3.2	«Утренняя зарядка как средство физического воспитания дошкольников».	ноябрь	Воспитатель по физ. культуре
4.3.3	«Эффективное взаимодействие учителя-логопеда с родителями дошкольников с речевыми нарушениями в условиях логопедического пункта ДОУ».	октябрь	Учитель-логопед
4.3.4	«Использование предметно-развивающей среды музыкального уголка»»	ноябрь	Музыкальный руководитель
4.3.5	«Психологические аспекты нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	февраль	Педагог-психолог
4.3.6	«Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ»	март	Старший воспитатель
4.4	Открытые просмотры		
4.4.1	Мероприятие с участием родителей воспитанников ДОУ	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп
4.4.2	Итоговые занятия по дополнительным образовательным услугам	май	педагоги
4.5	Самообразование		
4.5.1	Повышение качества дошкольного образования, посредством внедрения ФОП ДО.	В течение года	Рогачева Е.Б.
4.5.2	Использование игровых технологий как одно из эффективных средств развития речи детей дошкольного возраста	В течение года	Давыдова Е.Ю.

4.5.3	Подвижная игра как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста	В течение года	Елифанова Ю.В.
4.5.4	Физическое развитие и укрепление здоровья дошкольников через подвижные игры	В течение года	Жидкова Ю.И.
4.5.5	Развитие мелкой моторики у детей через нетрадиционные техники рисования	В течение года	Фёдорова И.А.
4.5.6	Использование развивающих игр при формировании математических представлений	В течение года	Просветова М.С.
4.5.7	«Развитие сенсорных способностей дошкольников посредством игры»	В течение года	Козлова А.Е.
4.5.8	Дидактическая игра, как форма обучения детей раннего возраста	В течение года	Язынина И.В.
4.5.9	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста посредством пальчиковых игр	В течение года	Власова С.Ю.
4.5.10	Развитие математических представлений детей младшего дошкольного возраста через использование дидактических игр	В течение года	Михайлова О.С.
4.5.11	Развитие мелкой моторики детей младшего дошкольного возраста посредством ИЗО	В течение года	Чуканова О.И.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
5.1	Традиционные мероприятия		
5.1.1	День знаний	1 сентября	Воспитатели, Муз.руковод
5.1.2	День окончания Второй мировой войны,	3 сентября	Воспитатели
5.1.3	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Воспитатели
5.1.4	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Воспитатели
5.1.5	Международный день пожилых людей; Международный день музыки	1 октября	Воспитатели
5.1.6	День защиты животных	4 октября	Воспитатели
5.1.7	День учителя	5 октября	Воспитатели
5.1.8	День отца	октябрь	Воспитатели
5.1.9	Праздник осени	октябрь	Воспитатели, Муз.руководитель
5.1.10	День народного единства	4 ноября	Воспитатели специалисты
5.1.11	День матери	ноябрь	Воспитатели, Муз.руководитель
5.1.12	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели
5.1.13	День неизвестного солдата;	3 декабря	Воспитатели
5.1.14	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Воспитатели
5.1.15	Международный день художника	8 декабря	Воспитатели
5.1.16	День Героев Отечества	9 декабря	Воспитатели
5.1.17	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Воспитатели
5.1.18	Новогодние праздники	декабрь	Воспитатели, Муз.руководитель
5.1.19	Рождество	7–19 январь	Воспитатели, Муз.руководитель
5.1.20	Зимние олимпийские игры	7 февраля	Воспитатели, Восп.по физ.кул.
5.1.21	День снятия блокады Ленинграда	27 января	Воспитатели
5.1.22	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Воспитатели
5.1.23	День российской науки	8 февраля	Воспитатели

5.1.24	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Воспитатели
5.1.25	Международный день родного языка	21 февраля	Воспитатели
5.1.26	Масленица	Февраль-март	Воспитатели, Муз.руководитель
5.1.27	День защитника отечества	февраль	Воспитатели, Восп.по физ.кул.
5.1.28	Спортивно-патриотическая игра «Зарница»	февраль	Воспитатели, Восп.по физ.кул..
5.1.29	Праздник весны–день8Марта	март	Воспитатели, Муз.руководитель
5.1.30	Всемирный день театра.	27 марта	Воспитатели
5.1.31	День Космонавтики	12 апреля	Воспитатели, Восп.по физ.кул.
5.1.32	Праздник Весны и Труда	1 мая	Воспитатели
5.1.33	День Победы	9 мая	Воспитатели, Восп.по физ.кул.
5.1.34	День детских общественных организаций России	19 мая	Воспитатели
5.1.35	День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели
5.1.36	Выпускной утренник.	май-июнь	Воспитатели, Муз.руководитель
5.1.37	День защиты детей	1 июня	Воспитатели, Специалисты
5.1.38	День русского языка	6 июня	Воспитатели
5.1.39	Летние олимпийские игры	24 июнь	Воспитатели, Восп.по физ.кул.
5.1.40	ДеньРоссии	12 июня	Воспитатели, Специалисты
5.1.41	Деньпамятиискорби	22 июня	Воспитатели
5.1.42	День семьи, любви и верности	8 июля	Воспитатели, Муз.руководители
5.1.43	День физкультурника	12 августа	Воспитатели
5.1.44	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Воспитатели, Муз.руководитель
5.1.45	День российского кино	27 августа	Воспитатели
5.2	Участие в районных мероприятиях		
5.2.1	Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	Сент-октябрь	Воспитатели
5.2.2	Муниципальный этап конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»	октябрь	Воспитатели
5.2.3	Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды»	декабрь	Воспитатели
5.2.4	Конкурс поделок «Динамо. Сказочный персонаж. Символ года»	декабрь	Воспитатели
5.2.5	Спортивный праздник «ГТОшка»	Январь-февраль	Воспитатель по физ.культуре
5.2.6	Конкурс «Эколята – лучшие друзья»	февраль	Воспитатели
5.2.7	Муниципальный этап конкурса «Охрана труда в жизни юных Тамбовчан»	Февраль-март	Воспитатели
5.2.8	Муниципальный этап конкурса детского творчества «Искорки Тамбовщины»	Февраль-март	Муз.руководитель Воспитатели
5.2.9	Муниципальный этап регионального конкурса «Неопалимая купина»	март	Воспитатели
5.2.10	Муниципальный этап конкурса детского творчества «Пасха Красная»	Март-апрель	Воспитатели
5.2.11	Пасхальный фестиваль Пасха Красная»	апрель	Муз.руководитель

VI. Контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
6.1	Тематический контроль		
6.1.1	«Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
6.1.2	«Создание условий для воспитания патриотического потенциала детей дошкольного возраста»	февраль	Заведующий Старший воспитатель
6.2	Фронтальный контроль		
6.2.1	«Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»	апрель	Заведующий Старший воспитатель
6.4	Смотры-конкурсы		
6.4.1	Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей в ДОУ»	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
6.4.2	Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок в ДОУ»	февраль	Заведующий Старший воспитатель
6.5	Творческие отчеты		
6.5.1	Самоанализ педагогов	Май-июнь	Педагоги

VII. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
7.1	Финансово-экономическая деятельность и хозяйственная		
7.1.1	Утверждение штатного расписания сотрудников	сентябрь	Заведующий
7.1.2	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	Заведующий
7.1.3	Подготовка учреждения к зиме и летней оздоровительной работе	в течение года	Заведующий Завхоз
7.1.4	Организация работы по подготовке к инвентаризации	октябрь	Завхоз
7.1.5	Проверка санитарного состояния ДОУ, светового и воздушного режима	ежемесячно	Заведующий Медсестра
7.1.6	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	декабрь	Заведующий Ответственный по безопасности
7.1.7	Подготовка музыкального зала к проведению новогодних утренников	декабрь	Завхоз Муз.рук.
7.1.8	Составления графика отпусков	декабрь-	Заведующий
7.1.9	Работа по благоустройству территории	апрель-июнь	Заведующий Завхоз
7.1.10	Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке детского сада	май-июнь	Завхоз
7.1.11	Проведение инструктажей	май	Заведующий Ответственный по безопасности

VIII. Работа с семьёй

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
8.1	Общие родительские собрания		
8.1.1	<u>№1</u> Итоги подготовки дошкольного учреждения к новому 2025-2026 учебному году. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО». <u>№2</u> Публичный отчет заведующего ДООУ. Отчет по мониторингу детской заболеваемости за 2025–2026 уч.г. Подготовка к проведению летней оздоровительной работы.	октябрь май	Заведующий
8.2	«Повышение качества дошкольного образования, посредством внедрения ФОП ДО»		
8.2.1	«Сформированный фонематический слух – ключевое условие успешного освоения грамоты».	сентябрь	Логопед
8.2.2	"Семейное воспитание: фундамент будущего ребенка"	октябрь	Воспитатели
8.2.3	«Трудовое воспитание ребенка в семье»	ноябрь	Воспитатели
8.2.4	«Развиваем навыки общения у ребенка».	декабрь	Воспитатели
8.2.5	«Ранняя профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста».	декабрь	Логопед
8.2.6	"Формирование дружеских связей в игре".	январь	Воспитатели
8.2.7	«Воспитание любви к Родине у дошкольников: знакомство с культурой и традициями родного края».	февраль	Воспитатели
8.2.8	«Формирование заботливого отношения к окружающим»	март	Воспитатели
8.2.9	«Школьный успех: что действительно важно».	апрель	Педагог-психолог
8.2.10	"Воспитание гражданской позиции через любовь к малой Родине".	апрель	Воспитатели
8.2.11	«Важность профилактики детского травматизма и сохранения здоровья».	май	Медсестра
8.2.12	«Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья»	июнь	Воспитатели
8.3	Анкетирование родителей		
8.3.1	«Поделитесь, пожалуйста, вашим мнением о работе сотрудников детского сада».	февраль	Ст. воспитатель
8.4	Выставки детско-родительского творчества		
8.4.1	Творческий конкурс поделок из природного материала «Улыбка осени»	октябрь	Воспитатели
8.4.2	Выставка совместных детско-родительских работ «Мой Любимый папа», посвященная Дню отца	октябрь	Воспитатели
8.4.3	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери	ноябрь	Воспитатели
8.4.4	Выставка совместных детско-родительских работ «Символ года»	декабрь	Воспитатели
8.4.5	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	март	Воспитатели
8.4.6	Конкурс «Неопалимая купина»	март	Воспитатели
8.5	Пропаганда дошкольного воспитания		
8.5.1	Совместные и открытые мероприятия:		
	Праздник осени	октябрь	Воспитатели Муз.рук.

	День матери	ноябрь	Воспитатели , Муз.рук.
	Новогодние праздники	декабрь	Воспитатели Муз.рук.

	Праздник весны–день 8 Марта	март	Воспитатели Муз.рук.
	Выпускной утренник	май	Воспитатели Муз.рук.
8.5.2	Субботники по благоустройству территории	В течение года	Заведующий
8.6	Информирование родителей о жизни детского сада		
8.6.1	Издание новостей в сообществе ВК	еженедельно	Ст. воспитатель
8.6.2	Публикация новостей и методических материалов на сайте ДООУ	еженедельно	Ст. воспитатель
8.6.3	Информационные стенды для родителей в фойе ДООУ и в каждой возрастной группе	В течение года	Воспитатели Специалисты
8.7	Работа с семьями группы риска		
8.7.1	Выявить семьи, находящиеся в социально-опасном положении	в течение года	Заведующий, Ст. воспитатель, Педагог-психолог воспитатели
8.7.2	Посещение семей согласно карте индивидуально-профилактической работы.	1 раз в квартал	Заведующий, Ст. воспитатель, Педагог-психолог воспитатели
8.7.3	Оформление информационных стендов в группах «Права и обязанности родителей».	В течение года	Воспитатели
8.7.4	Консультации воспитателей д/с по вопросам охраны детства, регулирование прав ребенка, согласование воспитательных действий семьи и д/с, их педагогическая корректировка.	в течение года	Воспитатели
8.7.5	Анкетирование родителей д/с «Что я знаю о правах ребенка».	ноябрь	Воспитатели
8.7.6	Отчет в КДН о проведенных мероприятиях с семьями, стоящих на учете.	2 раза в год	Заведующий

9.Совещания при заведующей.

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	— О проведении родительского собрания — Об организации платных дополнительных услуг.	Заведующий, Зав.Филиалом ст. воспитатель
Октябрь	— Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья. — Об организации осенних работ по благоустройству территории ДОУ — Результаты рейда по экономному использованию электроэнергии	Заведующий , Зав.Филиалом.
Ноябрь	— Анализ проведения осенних утренников — О праздновании «Дня матери» — Об организации подписки — О результатах рейда по ПБ и ТБ.	Заведующий, Зав.Филиалом ст. воспитатель профсоюз, завхоз
Декабрь	— Анализ заболеваемости за 1 квартал — Об организации Новогодних праздников — Инструктаж по безопасному проведению Новогодних праздников.	Заведующий, Зав.Филиалом ст. воспитатель.
Январь	— Анализ проведения Новогодних утренников — Об аттестации педагогических кадров — О сотрудничестве ДОУ и семьи.	Заведующий, Зав.Филиалом ст. воспитатель
Февраль	— Анализ проверок по питанию — О качестве проведения доп. услуг. — О распространении педагогического опыта (участие на семинарах, в конкурсах).	Заведующий, Зав.Филиалом ст. воспитатель, медсестра
Март	— О состоянии заболеваемости за квартал — Анализ проведения утренников, посвящённых 8 марта. — О результатах образовательной деятельности в группах.	Заведующий, Зав.Филиалом ст. воспитатель
Апрель	— О результатах подготовки детей к школе — Анализ проведения практического занятия по эвакуации детей из ДОУ при ЧС.	Заведующий, Зав.Филиалом Ответственный по ЧС
Май	— О подготовке к работе в летний период — Организация субботников по благоустройству территории — О проведении ООД педагогами по итогам года — О подготовке к выпускным утренникам — Анализ работы ДОУ по реализации ФГОС	Заведующий, Зав.Филиалом ст. воспитатель завхоз